



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДД(Ю)Т
г. Салавата

И.А. Галиева

Пр. № 34 от «14» 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриобъектовом режиме
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата) (далее - Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на территории МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима в МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата.

1.2. Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников Дворца творчества и обучающихся при приеме на работу или учебу, родителей (законных представителей), арендаторов и работников подрядных организаций и учреждений, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров или соглашений.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся Дворца творчества, руководителей и работников арендаторов, подрядных организаций и посетителей МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата.

1.4. Осуществление охраны МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата, имущества, обеспечение внутриобъектового режима обеспечивается:

- сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор (контракт) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны);

1.5. Требования сотрудников охраны, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата, а также работниками арендаторов и подрядных организаций. В случае совершения

административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

1.6. Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- работники - педагогический состав, административно-хозяйственный, и иной персонал МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата;

- обучающиеся - лица, зачисленные в МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата для прохождения образовательной программы;

- родители (законные представители) – отец, мать ребенка, не лишенные родительских прав или ограниченные в таких правах, усыновители, попечители, приемные родители, органы опеки и попечительства и иные определенные действующим законодательством представители.

- объекты МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата - административно-учебное здание;

- внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (Кинозал, Фойе и др.) (далее - специальные помещения МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата);

- арендаторы - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата;

- посетители - иные лица, кратковременно посещающие МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.;

- подрядные организации - предприятия, учреждения, осуществляющие работы, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам, заключенным с МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата;

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата;

- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

- обеспечение комплексной безопасности МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата и включает в себя:

- обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся;

- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;

- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);

- организацию действий персонала МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности работников и обучающихся МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата по соблюдению внутриобъектового режима

4.1. Работники МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Дворца творчества;

- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, аудиторий, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководству Дворца творчества;

- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата, в том числе соблюдать

требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

4.2. Обучающиеся МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата имеют право:

- участвовать в управлении МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата, в том числе в сфере обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата, в том числе вносить предложения по улучшению организации пропускного и внутриобъектового режима;

4.3. Обучающиеся МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата, в общественных местах и в быту;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата (без соответствующего разрешения запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов и других помещений);

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, определяемые внутренними нормативными актами МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата, в том числе соблюдать требования пропускного режима, предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и работников охраны МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата.

4.4. На объектах МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата;

- вносить и хранить в помещениях и на МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

- выносить (вносить) из здания МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата имущество, оборудование и материальные ценности без согласования с директором МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата и заместителем директора по АХЧ;

- курить, пользоваться открытым огнем на территории МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата;

- проходить и находиться на территории МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу образовательного процесса во время проведения занятий;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4.5. Запрещается доступ и пребывание в помещениях МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата в ночное время без письменного разрешения администрации МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата.

4.6. В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата - 08.00 ч., время окончания работы - 20.00 ч., если иное не указано в трудовом договоре.

4.7. Доступ на территорию МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата осуществляется:

- с 08.00 ч. до 20.00 ч. без выходных (кроме праздничных дней).

4.8. Нахождение работников и обучающихся на территории МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата разрешается до 20.00 ч.

4.9 Работа в нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных служб), доступ в МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата осуществляется только по письменному распоряжению директора или расписанию занятий, утвержденному директором МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата.

5. Требования, предъявляемые к помещениям МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата, порядок снятия и сдачи под охрану.

5.1. Работники МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства) и сдать сотруднику охраны.

5.2. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

5.3. В ночное время и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

6.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата.

6.2. По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.