

ПРИНЯТО
на педагогическом совете № 1
«30» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата
И.А.Галиева
Приказ № 133 30 08 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании в Республики Башкортостан», Уставом МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

1.2. Методический совет (далее - МС) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата) – это педагогический коллегиальный орган внутреннего управления учреждения дополнительного образования детей, создается с целью совершенствования программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.

1.3. Методический совет является постоянно действующим, избирается и утверждается Педагогическим советом МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

1.4. Методический совет, является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.5. Деятельность Методического совета МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата регламентируется Положением о Методическом совете МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, которое принимается на Педагогическом совете МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Методический совет создается с целью организации методической работы.

2.2. Основные задачи методического совета:

- оптимизация и координация методической работы МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата;
- обеспечение методического сопровождения программ дополнительного образования научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- методическое обеспечение участия педагогов в процедуре аттестации;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов дополнительного образования детей;
- Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Основное содержание работы и функции методического совета

Методический совет:

- разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности;
- организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития ДДТ как учреждения дополнительного образования;
- обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.;
- даёт рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки;
- анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых, педагогами и представляет на рассмотрение Педагогическому совету; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения;

- анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников учреждения;
- координирует работу временных творческих групп; может проводить заседания совместно с другими советами;
- представляет собой постоянно действующую аттестационную комиссию, в обязанности которой входит приём промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4. Права и ответственность Методического совета МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата

4.1. Методический совет имеет право:

- ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта;
- вносить предложения на Педагогический совет о поощрении педагогических работников МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата различные формы повышения квалификации;
- методическое обеспечение участия педагогов МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата в конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Методический совет несёт ответственность:

- за соблюдения в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельности;
- за упрочнение авторитета МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

5. Состав Методического совета МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата

5.1. Количественный состав Методического совета определяется на Педагогическом совете.

5.2. Члены Методического совета избираются на один учебный год. Новый состав Методического совета избирается открытым голосованием, абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета.

5.3. Председателем Методического совета МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата является методист, который контролирует сроки исполнения работы,

представляет Методический совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

5.4. Методический совет избирается из состава секретаря сроком на три года.

5.5. Члены Методического совета МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата работают по перспективному плану, который является составной частью плана работы МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании Методического совета.

5.6. Решение Методического совета МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от числа присутствующих членов Методического совета.

5.7. Заседание Методического совета МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата проводится по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

5.8. Заседания Методического совета ДДТ оформляются в виде протоколов.

5.9. Организацию выполнения решений Методического совета МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата осуществляет председатель Методического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих заседаниях.

6. Делопроизводство Методического совета МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата

6.1.Заседания Методического совета МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Методического совета.

6.2.Протоколы Методического совета МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата входят в номенклатуру дел МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

_____Л.С.Биктимирова