

2. Посещение учебных занятий администрацией МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата

2.1. Администрация МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата посещает учебные занятия в соответствии с планом работы учреждения по следующим разделам этого плана:

- контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- внутренний контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

- повышение эффективности результатов работы МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает педагога дополнительного образования о своем посещении его занятия за 1 день до посещения занятий;

б) администратор имеет право:

- если это необходимо, беседовать с детьми после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога дополнительного образования;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;

- выходить вовремя занятий (за исключением экстремальных случаев);

- уходить до окончания занятий;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора с педагогом дополнительного образования по следующим направлениям:

- самоанализ занятия педагогом дополнительного образования;

- анализ занятия администратором;

- согласование выводов педагога дополнительного образования и администратора по результатам посещенного занятия.

3. Посещение занятий, родителями (законных представителей)

Родители (законные представители), на основании Устава МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата, имеют право посещать занятия, чтобы:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога ДО;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

- понять место ребенка в коллективе;

При заявлении родителей (законных представителей), о желании посетить учебные занятия директор МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятия;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии педагога дополнительного образования;

- назначает по согласованию с родителем (законным представителем), сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- ✓ заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- ✓ заведующего отделом;
- ✓ руководителя методического совета;
- ✓ заведующих отделами.

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Посещение занятий педагогами дополнительного образования МБОУ ДОД ЦД(Ю)ТТ г.Салавата

На основании «Положения о внутреннем контроле» педагоги дополнительного образования МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата посещают учебные занятия по графику, составленному методическим советом.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

Цели посещения занятий педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении занятий

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения занятий педагогов дополнительного образования.

В зависимости от значимости для МБУ ДО ДД(Ю)Т г.Салавата результатов посещения занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре, заместителе директора по УВР;
- на педагогическом совете.

Рассмотрено

на заседании совета родителей

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено

на заседании совета обучающихся

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.