



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДД(Ю)Т

г. Салавата

С.Н. Свечникова

Пр. № 428 от « 30 » 11 2015 г.

## Положение

### о родительском комитете объединений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского(юношеского) творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета объединений в Учреждении (далее — родительский комитет).

1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) учащихся объединений.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, педагогов дополнительного образования данного объединения.

#### II. Основные функции родительского комитета объединений

2.1. Содействие администрации Учреждения, педагогам дополнительного образования в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса в объединении;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

Участники образовательного процесса- это учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

### **III. Задачи родительского комитета объединений**

3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации воспитательной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;

- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дополнительного образования;

- педагогам в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейного воспитания;

- педагогам в организации и проведении родительских собраний в объединении, различных мероприятий.

3.4. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.5. Внесение предложений:

- по организации образовательного процесса в Учреждении;

- по усовершенствованию деятельности Учреждения.

3.6. Взаимодействие с:

- педагогом объединения по вопросам обучения и воспитания учащихся, организации поездок на экскурсии, конкурсы и фестивали, проведении воспитательных мероприятий в объединении, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм;

- заведующим отделом по вопросам организации образовательного процесса, разъяснения различных вопросов воспитания учащихся в объединениях;

- с заместителем директора по УВР по вопросам осуществления образовательного процесса в Учреждении, проведения общедворцовских мероприятий и другим, относящимся к компетенции родительского комитета.

#### **IV. Права родительского комитета объединений**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации воспитательной работы объединений.

4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.4. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие в общедворцовых мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета объединений.

#### **V. Ответственность родительского комитета объединений**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией Учреждения, педагогом дополнительного образования объединения и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## VI. Организация работы родительского комитета объединений

6.1. Состав родительского комитета объединений избирается ежегодно на родительском собрании объединений в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя;
- члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы.

6.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает педагогу дополнительного образования объединения в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей (законных представителей) в работе родительского комитета Учреждения.

6.3. Член родительского комитета, отвечающий за результативность образовательной деятельности учащихся объединений, оказывает помощь педагогу в организации олимпиад, конкурсов и фестивалей; поиск возможностей для награждения учащихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности. Вместе с родителями объединения участвует в совместных праздниках, походах, экскурсиях, развлекательных мероприятиях, помогает педагогу реализовать в образовательной деятельности возможности всех учащихся объединения, а также их родителей.

6.4. Член родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в объединении, организует помощь родителей в ремонте учебного кабинета, в оформлении помещения, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности объединения.

6.5. Родительский комитет работает по плану, согласованному с педагогом дополнительного образования объединения.

6.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Для принятия решений необходимым является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. О своей работе родительский комитет отчитывается на каждом родительском собрании объединения.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

## VII. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью.

7.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

7.3. Протоколы хранятся в делопроизводстве Учреждения.

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета

МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата

Протокол № 2 от «30» 11 2015 г.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

5 (пять) листов

Верно: *СВ, С.М. Свешникова*

