

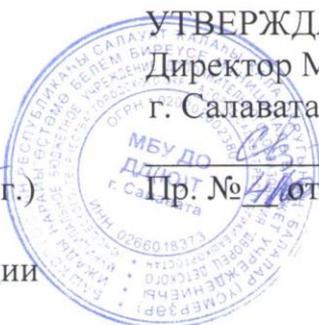
Учтено мнение:

выборного органа первичной профсоюзной организации МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата (протокол № 15 от «23» 11 2015 г.)
Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации

Т.И. Гурина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДД(Ю)Т
г. Салавата



С.Н. Свечникова

Пр. № 4 от «23» 11 2015 г.

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Дворец детского (юношеского) творчества»
городского округа город Салават Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) Учреждения постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий основных работников, работающих в Учреждении.

1.3. Общее собрание решает вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных демократических форм управления на основании Устава МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.6. Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости.

1.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

III. Компетенция общего собрания

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- решает вопросы о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и принимает его;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения со всеми работниками Учреждения (в т. ч. оплаты и охраны труда, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, определение мер и порядка социальной поддержки работников Учреждения, Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивает отчеты директора и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Учреждения;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

IV. Состав и порядок работы

4.1. Общее собрание трудового коллектива создается из числа основных членов трудового коллектива Учреждения.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.3. Общее собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.4. Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее одной трети его состава.

4.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания (совместно с администрацией Учреждения).

4.6. Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания. Процедура голосования определяется общим собранием. Решение общего собрания оформляются протоколом и реализуются приказами директора Учреждения.

V. Права общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями в ее органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый участник общего собрания имеет право:

- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание имеет право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

VI. Ответственность общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VII. Документация и отчетность

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Документация общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписываются директором Учреждения.

Принято на общем собрании
трудового коллектива МБУ ДО ДД(Ю)Т
г. Салавата
Протокол № 2 от 23.11.2015 г.