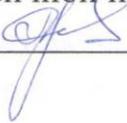


Учено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата
(протокол № 16 от «30» 11 2016 г.)
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации

Т.И. Гурина



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДД(Ю)Т
г. Салавата
 С.Н. Свечникова
Пр. № 118 от «30» 11 2015 г.

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Дворец детского (юношеского) творчества»
городского округа город Салават Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом и объединяющий всех основных педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает вопросы совершенствования организации образовательного процесса Учреждения, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования,
- рассматривает и принимает образовательные программы, учебные и годовой планы Учреждения,
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий,
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам,
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принимает решения об отчислении, переводе учащихся на следующий год обучения или в другую образовательную организацию в соответствии с законодательством,
- рассматривает вопросы о вовлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в образовательный процесс,
- рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения,
- по мере необходимости создает комиссии и советы, устанавливает их полномочия, рассматривает и утверждает локальные нормативные акты об их деятельности,
- принимает решения о награждении и поощрении учащихся за успехи в обучении,
- оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать локальные акты с компетенцией, относящейся к творческим объединениям;

– на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования; учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся; представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения; работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается по инициативе председателя. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет заседания. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Внеочередные заседания созываются директором Учреждения.

4.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. Принимаются открытым. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется

педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

5.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения в конце учебного года.

Данное Положение принимается на педагогическом совете. Срок действия данного Положения не ограничен.

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол №2 от 30.11.2015 г.